

Leitlinien für die Erstellung von Tourenberichten für die Sektionsmitteilungen und die Homepage

1 Seite Bericht im Heft für:

Kurse und Touren mit einer Dauer von 1 – 3 Tagen

2.000 Zeichen und 1 – 2 Bilder

2 Seiten Bericht im Heft für:

Kurse und Touren mit einer Dauer von 4 – 6 Tagen

4.000 Zeichen und 2 – 3 Bilder

3 Seiten Bericht im Heft für:

Kurse und Touren mit einer Dauer ab 7 Tagen

4.000 – 6.000 Zeichen in Abhängigkeit der Anzahl der Bilder (3 - 5 Bilder)

Datei-Format für Text: Word-Datei.

Überschrift, evtl. zweite Überschrift mit Gebiet/Ort der Unternehmung

Keine „Returns“/Zeilenschaltungen (einfach weiterschreiben), außer bei neuen Absätzen.

Keine manuellen Silbentrennungen und keine Formatierungen (fett, kursiv etc.) im Text.

Grundsätzlich bitte immer Name des Verfassers und Name/Namen des/der Fotografen angeben (Vor- und Nachname).

Bilder bitte immer im Originalformat und losgelöst vom Text schicken. Dies gilt für alle Texte, die im Heft und/oder auf der Homepage erscheinen sollen! Bilder mit Bildtitel versehen.

Wenn die Bilder an eine bestimmte Stelle im Text eingefügt werden sollen, bitte in den Text mit anderer Farbe z. B. „hier Bild Kaunergrathütte“ etc. schreiben (ist nur im Mitteilungsheft umsetzbar, auf der Homepage werden die Bilder auf der Randleiste dargestellt).

Aus Layout technischen Gründen kann es vorkommen, dass Tourenberichte in der Länge der Seitenanzahl angepasst werden.

Berichte im Internet sind Veröffentlichungen, die einem großen Leserkreis zugänglich sind. Auch die Mitteilungshefte werden an andere Sektionen und darüber hinaus an verschiedenste andere öffentliche Stellen versendet oder ausgelegt.

Deshalb darf aus urheberschutzrechtlichen Gründen lediglich eigenes Material (Bilder, Wegzeichnungen, Logos etc.) verwendet werden.

Weiterhin ist beim Verfassen der Berichte darauf zu achten, dass Stil und Inhalt nicht „zu privat“ oder nur für „Insider“ sind. Text und Bilder sollten vorrangig die sportlichen, landschaftlichen und für die Tour charakteristischen Aspekte wiedergeben. Gruppenbilder bitte nur sehr sparsam verwenden.

Die Redaktion behält sich vor, eingesandte Texte und Berichte zu redigieren, zu kürzen oder anderweitig zu bearbeiten.

Die Berichte bitte an die E-Mail-Adresse redaktion@dav-mainz.de schicken.